

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PRACTYCO

Razón social del responsable: PRACTYCO S.A.S. (en adelante PRACTYCO)

NIT: NIT 901847114 - 5

Domicilio: PASTO/NARIÑO

Dirección: Cra. 26 No. 20-43 Centro

Página Web: www.practyco.com

Número de contacto: 3336075000

Correo Electrónico: practycoinscolombia@gmail.com

Tabla de Contenido

1.	Introducción.....	1
2.	Del responsable	2
3.	Del tratamiento.....	2
4.	Derechos y deberes del titular	3
5.	Finalidades del tratamiento de los datos personales	3
6.	Canales de acceso y mecanismos dispuestos por PRACTYCO	4
7.	Procedimiento legal para consultas quejas y reclamos	4
8.	Vigencia.....	5

1. Introducción

Con el fin de dar cumplimiento riguroso de la normativa actual de protección de Datos Personales, conforme a la Ley 1581 del 2012, Decreto 1074 de 2015 y las demás normas que las complementan, adicionan o modifican, **PRACTYCO** presenta su "Política de Tratamiento de Datos Personales" para salvaguardar la información personal proporcionada por los Titulares de la información. Lo anterior se da para la aplicación móvil "Practyco", sus portales de internet www.practyco.com y la actividad que se despliega de forma física en las oficinas de la sociedad.

2. Del responsable

El responsable del tratamiento de los datos es PRACTYCOINS S.A.S. (en adelante "PRACTYCO") quien cuenta con los siguientes datos:

NIT: NIT 901847114 - 5

Domicilio: Pasto

Dirección: Cra. 26 No. 20-43 Centro

Página Web: www.practyco.com

Número de contacto: 3336075000

Correo Electrónico: practycoinscolombia@gmail.com

3. Del tratamiento

Adicionalmente, entiendo que el tratamiento al que se someten mis datos es el siguiente:

- a. Captura: Se podrá dar -entre otros- a través de los siguientes canales:
 - A través de los contratos que firme PRACTYCO con el Titular.
 - A través del intercambio de correos electrónicos.
 - A través de los formularios diligenciados por el Titular en la página web.
 - A través de la orden de envío.
 - A través de reuniones o comunicaciones telefónicas.
 - Mediante la transmisión o transferencia por parte de terceros.
 - A través de la conversación realizada por medios electrónicos, incluyendo, pero no limitándose a WhatsApp.
 - A través de las solicitudes a través de los puntos físicos.
- b. En cuanto al uso: Se dará conforme a las finalidades.
- c. En cuanto al almacenamiento: Se utilizarán servidores de almacenamiento propios y servidores en la nube. Para estos efectos la información estará protegida por credenciales de acceso de conocimiento restringido en la compañía.
- d. En cuanto a la supresión o eliminación: Se dará siempre y cuando el titular lo solicite o la finalidad termine. Sin embargo, esto podrá no suceder si existe un mandato legal en la materia.
- e. Transferencia y transmisión: Se dará la transferencia y transmisión para efectos de cumplir con las finalidades.

4. Derechos y deberes del titular

El titular tiene derecho, como lo indica el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 a:

“a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;

c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;

f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.”

5. Finalidades del tratamiento de los datos personales

(i) recopilar y almacenar datos personales en la base de datos de PRACTYCO, (ii) ordenar, catalogar y clasificar la información proporcionada, (iii) utilizar los datos en campañas de comunicación y promoción de productos y servicios, (iv) mantener registros históricos y contacto con los titulares de los datos, (v) verificar y validar los datos suministrados, (vi) estudiar y analizar la información para mejorar productos y servicios, (vii) compartir datos

con terceros que gestionen el almacenamiento, (viii) transferir datos a nivel nacional e internacional, (ix) realizar control y prevención de fraude y lavado de activos, (x) gestionar propuestas de negocios y contratos, (xi) enviar comunicaciones relacionadas con el objeto de PRACTYCO, (xii) prestar servicios adecuados y de calidad, (xiii) crear y administrar cuentas de usuarios, (xiv) mantener la relación comercial entre usuarios y PRACTYCO; (xv) desplegar actividades de compraventa de activos intangibles; (xvi) realizar transferencia de activos intangibles en virtud a un mandato; (xvii) actuar como mandatario.

Dentro de la información que tratará PRACTYCO se encuentra:

- Nombre y apellido
- Nacionalidad
- Teléfono celular
- Correo electrónico
- Fecha de nacimiento
- Número de identificación
- Dirección

6. Canales de acceso y mecanismos dispuestos por PRACTYCO

PRACTYCO facilitará el siguiente canal para el ejercicio de los derechos de los Titulares:
Procedimiento legal para consultas quejas y reclamos

El procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización, consiste en el envío de un correo electrónico a la dirección practycoinscolombia@gmail.com, en donde el titular de los datos identifique el derecho concreto objeto de la solicitud. Los plazos en que PRACTYCO S.A.S. dará respuesta, son:

- Acceso 10 días (hábiles) + 5 (por demora)
- Rectificación 15 días (hábiles) + 8 (por demora)
- Cancelación 15 días (hábiles) + 8 (por demora)
- Oposición 15 días (hábiles) + 8 (por demora)

Todos los plazos se computan a partir de la fecha de recepción de la solicitud del interesado. La solicitud debe incluir los siguientes elementos:

- El nombre completo del Titular
- Tipo y número de identificación.
- Una descripción detallada de los hechos que motivan la petición.
- La dirección o el método de notificación para recibir cualquier respuesta.
- Los documentos que el Titular desee adjuntar a su solicitud.

Cabe mencionar, que el área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización, es el área jurídica de PRACTYCO.

7. Vigencia

La presente Política de Tratamiento de datos Personales rige a partir del 1 de enero de 2025.

PRACTYCOINS S.A.S. podrá modificar esta política de tratamiento de datos, sin previo aviso y en cualquier momento, por lo cual, el Titular de los datos deberá revisar la página web de manera constante, ya que dicho documento actualizado estará al alcance de los titulares siempre.